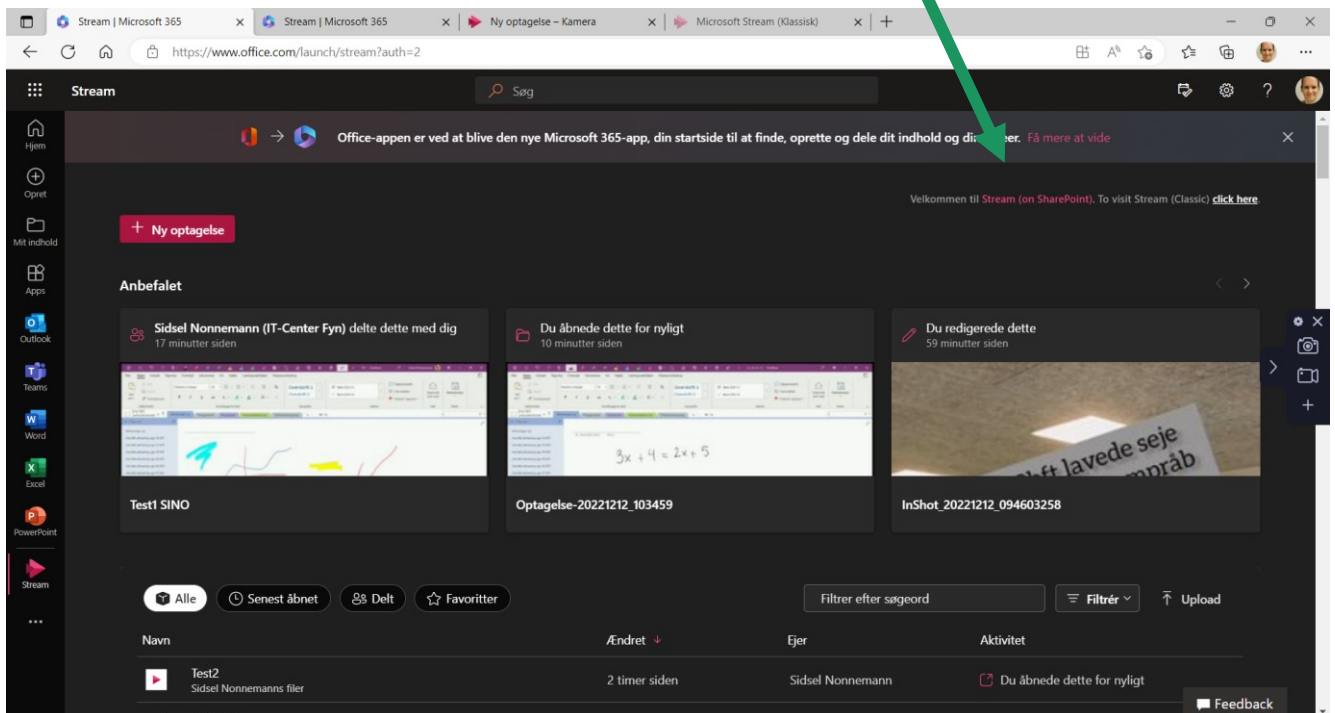


## Det nye Microsoft Stream

### Indledning

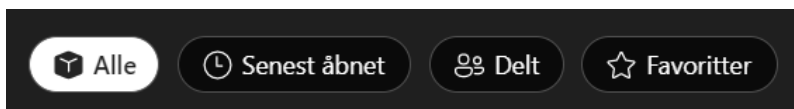
Stream er Microsofts video-portal til at lave og gemme webcam-/skærmoptagelse. Da filerne gemmes på OneDrive eller SharePoint er det ikke længere muligt at uploade videoer her, da man blot gør det i det relevante OneDrive eller SharePoint.

Ultimo 2022 er layoutet lavet om, så det mere ligner resten af M365. Det er i skrivende stund (december 2022) muligt at skifte til den klassiske visning med et link øverst til højre.



### Forside

På forsiden af Stream ser alle filer, og har mulighed for også at filtrere efter *Senest åbnet*, *Delt* og *Favoritter*.



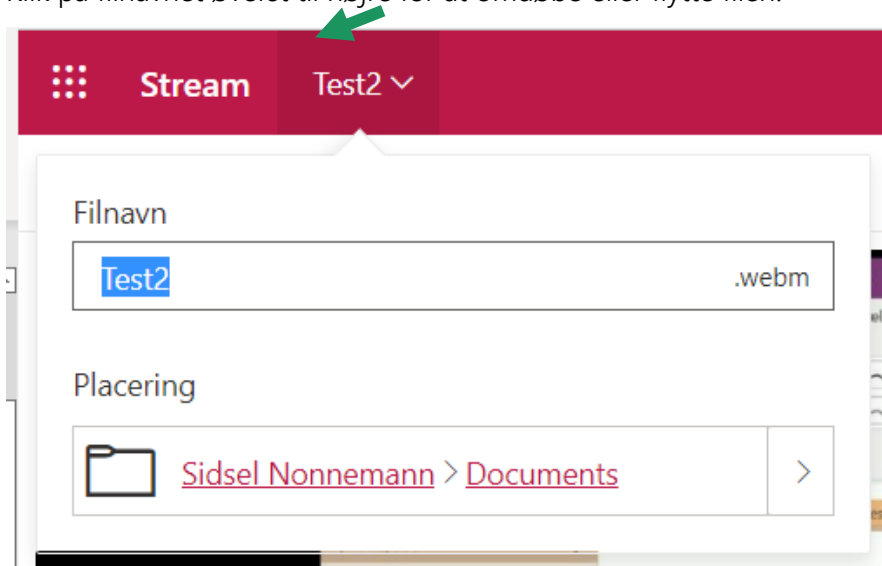
I praksis vil forsiden nok hurtigt blive rodet, så derfor er det vigtigt, at man får gemt de rigtige steder.

## Lagring af videoer

Som nævnt i introen gemmes optagelser i OneDrive eller SharePoint, og man har mulighed for at flytte placering eller lave en kopi.

### Omdøb eller flyt

Klik på filnavnet øverst til højre for at omdøbe eller flytte filen:



Klikker man på placeringen får man mulighed for at gemme på eget OneDrive eller et SharePoint.

Vil man som lærer dele med et hold, så kan man altså oprette en mappe i holdets SharePoint og gemme videoerne der. Her er det bedst at gemme under mappen *Klassematerialer*, hvor eleverne kun har læse-rettighed,

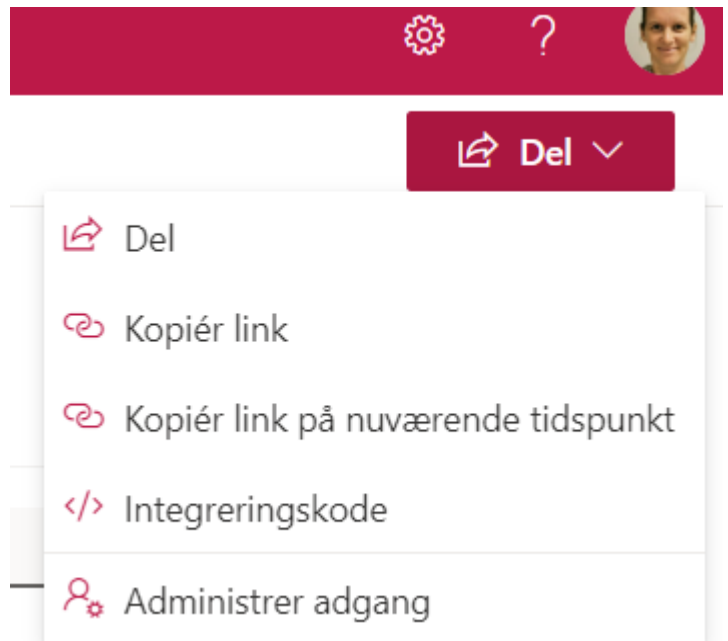
## Del optagelse

Filen kan deles med *Del*-knappen øverst til højre.

Her har man mulighed for at dele med

- Alle med linket
- Personer i IT Center Fyn med linket
- Personer med adgang
- Bestemte personer

Det vil som oftest være relevant at vælge den sidste og angive navn(e) på dem, optagelsen skal deles med. Linket vil ikke være brugbart for andre.



Har eleverne fx brug for at dele en optagelse med deres lærer kan blot dele med læreren.

Linket kan uden problemer deles et sted hvor hele klassen kan se det, for det vil kun føre til optagelsen for læreren.

### Del med hold

Skal du dele optagelsen med et hold, så er det som nævnt før nemmest at oprette en mappe i holdets SharePoint og gemme videoerne der. Her er det bedst at gemme under mappen *Klassematerialer*, hvor eleverne kun har læserettighed.

Når videoen er gemt på holdets SharePoint har alle elever automatisk adgang.

## Optagelse

Klik på *Ny optagelse* for at komme i gang. Første gang skal du tillade brug af kamera og mikrofon.

Herefter skal du vælge, om du vil optage skærm, webkamera eller begge dele, og det er muligt at vælge hvilken mikrofon og webkamera, du vil bruge.

Optager du webkamera er det muligt at vælge baggrund, og skal du kun optage webkamera kan du bestemme placering og størrelse af dit billede. Det er desuden muligt at have et Whiteboard, du kan skrive på, som baggrund.